

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о правомерности, возможности, целесообразности реализации инициативного проекта «Организация парковочного пространства вблизи домов № 5 и № 6 в п. Котельский»

23 мая 2024 год

1. Проверка соблюдения установленного порядка выдвижения инициативного проекта:

1.1. Правомочность инициатора проекта:

Инициативный проект разработан:

Органами Территориального общественного самоуправления «КОТЕЛЬСКИЙ» в составе Председателя Пещерина Михаила Владимировича, Сапатинской Оксаны Брониславовны, Тарасовой Марины Владимировны.

1.2. Соответствие инициативного проекта требованиям, установленным пунктом 6.2 Порядка выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок):

№ п/п	Сведения	Признак наличия/ отсутствия сведений
1	Наименование инициативного проекта	+
2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	+
3	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	+
4	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	+
5	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	+
6	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	+
7	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	+
8	Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	+
9	Указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	+
10	Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) по форме согласно приложения 6 к настоящему Порядку	+
11	Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта	+
12	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))	+

Выводы: Инициативный проект соответствует установленной форме и требованиям

2. Проверка соблюдения установленного порядка обсуждения инициативного проекта:

Форма обсуждения инициативного проекта: собрание органов Территориального общественного самоуправления, выявление мнения граждан путем сбора их подписей.

Обсуждение проведено в соответствии с решением Совета депутатов Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 10 апреля 2024 года № 263 «Об утверждении Порядка выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

Наличие нарушений в процедуре проведения обсуждения: не выявлено

Выводы: Соблюдение установленного порядка обсуждения инициативного проекта

3. Проверка соблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта:

3.1. Комплектность документов, прилагаемых к инициативному проекту:

№ п/п	Наименование документа	Признак наличия (имеется, отсутствует)
1	расчет и обоснование расходов на реализацию инициативного проекта	+
2	гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта	+
3	документ, подтверждающий факт поддержки инициативного проекта населением (протокол собрания или конференции граждан (в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с приложением списка участников собрания или конференции, протокол об итогах сбора подписей граждан с приложением подписных листов);	+
4	документы, подтверждающие полномочия инициатора (представителя инициатора) проекта;	+
5	согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы)	+
6	документы и материалы, содержащие дополнительную информацию об инициативном проекте, в том числе фото- и видеоматериалы	-

3.2. Соблюдение срока внесения инициативного проекта:

Дата внесения инициативного проекта: 20 мая 2024 г.

Выводы: Установленный порядок внесения инициативного проекта соблюден.

Рекомендации: Поддержать инициативный проект

Главный специалист по общим вопросам

_____ Е.С. Макарова