

Администрация муниципального образования

**«Котельское сельское поселение»**

Кингисеппский муниципальный район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 15.01.2021 г. № 2-р (а)

Об утверждении плана мероприятий

 по внутреннему муниципальному

 финансовому контролю Котельского

 сельского поселения на 2021год

В соответствии с частью 5 статьи 160.2-1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов от 04.03.2013года №182 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в МО «Котельское сельское поселение», постановлением администрации муниципального образования «Котельское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2020г. № 193 «Об утверждении Порядка по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Котельском сельском поселении Кингисеппского района Ленинградской области»:

 1. Утвердить План контрольных мероприятий по внутреннему финансовому контролю администрации муниципального образования «Котельское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района администрации Ленинградской области на 2021год согласно приложения №1 к распоряжению

 2. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителей объектов контроля, определенных Планом контрольных мероприятий на 2021 год.

 3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 И.о. главы администрации Е.Г. Смирнова

Шарова Е.М. 63245

3 экз. 15.01.2021г.

Утвержден

И.о. главы администрации

Смирнова Е.Г.

15 января 2021г.

 Приложение 1

 к распоряжению от 15.01.2021 № 2-р(а)

 **План контрольных мероприятий внутреннего муниципального контроля администрации Котельского сельского поселения**

 **на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контрольного мероприятия  | Объектфинансовогоконтроля | Проверяемыйпериод | Срокпроведенияконтрольногомероприятия | Формаконтрольногомероприятия  | Исполнители |
| п/п |
| ***Проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений***  |
| 1 | Ревизия фондовой кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Контроль по уровню подчиненности сплошным способом | Главный бухгалтер |
| 2 | Проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета | Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | По мере поступления документов | Самоконтроль сплошным способом | Главный бухгалтер, специалисты ответственные за принятие к учету первичных документов |
| 3 | Проверка спидометра автотранспортных средств | Автотранспорт администрации | 01.01.2021-31.12.2021 | ежеквартально | визуальный | Бухгалтер по оплате труда |
| 4 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | На 1 января 2022г., ежеквартально по мере необходимости. | Контроль по уровню подчиненности сплошным способом | Главный бухгалтер |
| 5 | Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | На 1 января 2022г. | Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности. | Главный бухгалтер |
| 6 | Инвентаризация нефинансовых активов  | Администрация Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | На 1 января 2022г. | Визуальный, сплошной | Председатель инвентаризационной комиссии |
| 7 | Инвентаризация финансовых активов | Администрация Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | На 1 января 2022г | Визуальный, сплошной | Председатель инвентаризационной комиссии |
| 8 | Проверка соблюдения порядка составления и представления бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности | Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации Котельского сельского поселения | 01.01.2021-31.12.2021 | Ежеквартально ипо окончании года(в сроки, установленные комитетом финансов) | Самоконтроль сплошным способом, Контроль по уровню подчиненности | Главный бухгалтер |
| 9 | Проверка соблюдения порядка ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета | Муниципальное казенное учреждение культуры «Котельский культурно-досуговый комплекс» | 01.01.2020-31.12.2020 | сентябрь 2021г. | Камеральная проверка | Ведущий специалист-бухгалтер-экономист |
|  ***Проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ*** |
| 10 | Проверка соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок | Муниципальное казенное учреждение культуры «Котельский культурно-досуговый комплекс»  | 01.01.2020-31.12.2020г. | май 2021г. | Камеральная проверка | Главный бухгалтер |

Внеплановые проверки проводятся по распоряжению главы Администрации Котельского сельского поселения, в сроки указанные в распоряжении.