



**Совет депутатов
Котельского сельского поселения
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области
(пятого созыва)**

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2025 года № 46

«Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона от 16.02.2024 N 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (далее - областной закон N 10-оз), в соответствии с Уставом Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), Совет депутатов Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 28.02.2019 г. № 243 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании газеты «Время» и размещению на официальном сайте Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kotelskoe-r41.gosweb.gosuslugi.ru>
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Котельского сельского поселения

А.Д. Гуменюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в
состав Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок созыва и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.
Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.
2. Сход граждан представляет форму непосредственного участия жителей в обсуждении и решении вопросов местного значения.
3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям
4. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.
5. Сход граждан, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
6. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории поселения, имеют право участвовать в сходе с правом совещательного голоса.
7. Жители поселения участвуют в сходе граждан лично. Голосование на сходе граждан за других жителей поселения не допускается.
Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие жителей поселения в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.
Жители поселения участвуют в сходе граждан на равных основаниях. Каждый житель поселения на сходе граждан имеет один голос.
8. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются администрацией Котельского сельского поселения (далее – администрация). Проведение схода обеспечивается Главой администрации. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Полномочия схода граждан

Сход граждан может проводиться в случаях:

- в населенном пункте по вопросу изменения границ Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населённого пункта к территории другого поселения.
- в населенном пункте, входящем в состав Котельского сельского поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;
- решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта;
- и другим вопросам предусмотренным действующим законодательством.

Глава 3. Порядок созыва и подготовка к проведению схода граждан

1. Сход граждан может быть проведён по инициативе:

- органов местного самоуправления Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
- инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;
- органов территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в границах данного населенного пункта.

2. Инициатива проведения схода граждан Главой администрации должна быть оформлена в виде постановления администрации поселения.

3. Инициатива группы жителей поселения реализуется путем оформления подписных листов (согласно Приложению № 1) и вместе с ходатайством об организации схода граждан направляется в администрацию поселения.

3.1. В подписных листах указываются следующие сведения:

- вопросы, выносимые на сход граждан,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения,
- адрес его места жительства,
- подпись и дата внесения подписи.

Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем поселения.

3.2. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.

3.3. Ходатайство вместе с подписными листами регистрируются ответственным должностным лицом администрации в день их поступления.

4. Инициатива территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в границах, населенного пункта, в котором планируется сход, должна быть оформлена в виде решения данного территориального общественного самоуправления.

5. Решение о проведении схода граждан принимается постановлением администрации в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы.

В Постановлении администрации о проведении схода указывается дата, время и место проведения схода граждан, назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан, повестка дня, порядок проведения голосования в соответствии с законодательством.

В повестку дня схода граждан не могут быть включены вопросы, не относящиеся к компетенции схода граждан.

Администрация информирует жителей населенного пункта о готовящемся проведении схода граждан, не позднее, чем за 7 дней до его проведения путем размещения информации на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем размещения письменных объявлений в населенном пункте, в котором планируется сход.

Администрация также обеспечивает возможность заблаговременно (не позднее чем за 7 дней) ознакомления заинтересованных лиц с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

6. В случае проведения тайного голосования на сходе граждан, администрацией изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2). Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы Администрации.

Глава 4. Порядок проведения схода граждан

1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

2. На сходе граждан председательствует Глава администрации или иное уполномоченное лицо.

3. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, осуществляет подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

4. На сходе граждан уполномоченный сотрудник администрации ведет протокол и обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

В протоколе схода, оформленному по форме согласно Приложению № 3, указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

5. В случае необходимости для тайного голосования сход граждан избирает счетную комиссию, которая подсчитывает голоса и подводит итоги голосования. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава администрации.

Глава 5. Решение схода граждан

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу Котельского сельского Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

3. Органы местного самоуправления Котельского сельского Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.
5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обнародованию.
6. Решения схода граждан могут быть обжалованы в суде.

Глава 6. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельских населенных пунктов Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет на имя Главы администрации письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно Приложению № 4).
2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.
3. В сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
4. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.
5. В случае если:
 - 1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
 - 2) предложено несколько кандидатур в старосты:
 - определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;
 - решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение № 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Котельского
сельского поселения Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____
(наименование населенного пункта) муниципального образования Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области выдвигаем инициативу проведения схода граждан по вопросу:

- изменения границ Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, влекущего отнесение территории населённого пункта к территории другого муниципального образования « _____ » (наименование муниципального образования);
 - введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;
 - о выдвижении кандидатуры старосты сельского населённого пункта;
 - о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта;
- (выбрать нужное).

В качестве кандидата на назначение старостой _____
(наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О),
_____ (дата рождения), _____ (адрес проживания)¹.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является
_____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий)²

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

_____ (дата, подпись)

¹ В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

² В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Приложение № 1
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Котельского
сельского поселения Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области

подпись главы Администрации

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на сходе граждан

населенного пункта _____ (наименование населенного пункта)
Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

_____ 20__ г.
(дата проведения схода граждан)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью главы администрации, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

Приложение № 3
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Котельского
сельского поселения Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

населенного пункта _____ (наименование населенного пункта)
Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

"_____" _____ года
(дата проведения)

(место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали: _____

Председательствующий на сходе граждан

(фамилия, имя, отчество)
Секретарь схода граждан

(фамилия, имя, отчество)
Члены счетной комиссии (при наличии): _____
(фамилии, имена, отчества)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....

Доклад

2. О.....

Информация....

1. Слушали:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Выступили: _____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался»

Решение принято (не принято)

2. ...

Председательствующий на сходе
граждан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь схода

граждан _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке подготовки и
проведения схода граждан в населенных
пунктах, входящих в состав Котельского
сельского поселения Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области

Согласие на назначение старостой _____ *(наименование населенного пункта Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области)*

Я, _____

(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____
(наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ *(наименование населенного пункта)*, даю согласие органам местного самоуправления Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания срока полномочий старосты.

дата

подпись

расшифровка