



**Администрация
Котельского сельского поселения
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024 г. № 327

**«Об утверждении Плана Противодействия
коррупции в администрации Котельского
сельского поселения Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области
на 2025-2028 гг.»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 г. № 886 утвержден План противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025 - 2028 годы», администрация Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Котельского сельского поселения Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kotelskoe-adm.ru>
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.С. Жадан

ПЛАН
противодействия коррупции
в администрации Котельского сельского поселения
Кингисеппского муниципального района Ленинградской области
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Котельского сельского поселения	Глава администрации, Секретарь комиссии	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции)	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Котельского сельского поселения
1.2.	Организация контроля руководителем органов местного самоуправления подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Котельского сельского поселения на 2025-2028 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	Глава администрации	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.3.	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Котельского сельского поселения на 2025-2028 годы. Представление информации в Администрацию района для сводного отчета	Администрация Котельского сельского поселения	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.4.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в	Юрисконсульт администрации, специалисты администрации в	В течение 2025-2028 годов	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Котельского сельского

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	нормативные правовые акты администрации Котельского сельского поселения	пределах компетенции		поселения
1.5.	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов администрации Котельского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Юрисконсульт администрации, специалисты администрации в пределах компетенции	В течение 2025-2028 годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.	Юрисконсульт администрации	В течение 2025-2028 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.7.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Котельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалисты администрации в пределах компетенции по направлению деятельности	В течение 2025-2028 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.8.	Представление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и принятых нормативных правовых актов в Кингисеппскую городскую прокуратуру с целью проверки их законности, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, способствующих коррупционным проявлениям	Специалисты администрации в пределах компетенции по направлению деятельности	В течение 2025-2028 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.9.	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления. Представление указанной информации в комиссию по координации работы по	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	противодействию коррупции в администрации Котельского сельского поселения			
1.10.	Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы местного самоуправления. Предоставление результатов Главе администрации	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2.	Цифровые технологии в противодействии коррупции			
2.1.	Обеспечение функционирования каналов получения информации (телефон доверия, электронная приемная интернет-сайта) по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
3.	Антикоррупционный мониторинг			
3.1.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, содержащейся в открытых источниках.	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
3.2.	Прием по телефонной линии «Противодействие коррупции» в администрации Котельского сельского поселения сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции в деятельности должностных лиц. Рассмотрение сообщений в установленном	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции. Юрисконсульт администрации	В течение 2025-2028 годов	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	порядке			
3.3.	Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, поступивших в органы местного самоуправления, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в администрации Котельского сельского поселения. Предоставление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции.	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции.	В течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга – ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
4.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации			
4.1.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	В течение 2025-2028 годов	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.2.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случаях установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией, в порядке установленном законодательством.			
4.3.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (ежеквартально)	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Законодательства в сфере противодействия коррупции
4.4.	Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: гражданами, претендующими на замещение	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	муниципальных должностей; лицами, замещающими указанные должности а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		должностей) до 30 апреля для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	
4.5.	Обеспечение представления лицом, замещающим должность главы Администрации по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрацию Губернатора и Правительства ЛО	Глава администрации	В течение 2025-2028 годов (В порядке и сроки, установленные действующим законодательством)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений
4.6.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Обеспечение соблюдения служащими требований по предупреждению коррупции
4.7.	Размещение сведений, представленных: -муниципальными служащими, -лицами, замещающими муниципальные должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Котельского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В порядке и сроки, установленные законодательством	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.8.	Анализ сведений, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; лицами, замещающими указанные должности в соответствии с требованиями законодательства	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений гражданами)	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
4.9.	Проведение в случаях и порядке, установленном законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; муниципальными служащими; Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870; Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; Соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.10.	Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	несоблюдения указанных требований			
4.11.	Обеспечение контроля за предоставлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в администрации Котельского сельского поселения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов -муниципальными служащими – ежегодно за предшествующий календарный год не позднее 1 апреля текущего года В отношении граждан – при поступлении на муниципальную службу	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции
4.12.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.13.	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, при исполнении обязанностей	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (по мере поступления граждан на муниципальную службу)	Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
4.14.	Ежегодный мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на граждан,	Лицо, ответственное за	В течение 2025-2028 годов	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией	профилактику и противодействие коррупции		муниципальной службы, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
5.	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг			
5.1.	Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Котельского сельского поселения	Глава администрации. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
5.2.	Осуществление контроля: соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Глава администрации Контрактный управляющий Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности	В течение 2025-2028 годов	Профилактика случаев нарушений требований законодательства
5.3.	Осуществление в отношении органов местного самоуправления и подведомственного	Контрольно-счетная палата	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	учреждения, контроля законности и эффективности использования средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Кингисеппского муниципального района	Кингисеппского муниципального района		
5.4.	Подготовка предложений по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных на минимизацию бюджетных рисков, совершенствование нормативных правовых актов	Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства
5.5.	Направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления фактов незаконного использования средств бюджета Кингисеппского муниципального района и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства
6.	Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственном учреждении			
6.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения и лицом, замещающим указанную должность	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов -для граждан, претендующих на замещение соответствующей должности при назначении -для лиц, замещающих соответствующую должность до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года,	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
			до 30 апреля 2028 года	
6.2.	Размещение сведений, представленных руководителем подведомственного учреждения, на официальном сайте Котельского сельского поселения в сети «Интернет»	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В порядке сроки, установленные законодательством	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
6.3.	Анализ сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения и лицом, замещающим указанную должность	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений)	Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции
6.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственного учреждения, и лицами, замещающими указанные должности	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (на основании поступившей информации)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
6.5.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителя подведомственного учреждения, в том числе при назначении на должность	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.6.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственного учреждения	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.7.	Осуществление контроля за проведением	Бухгалтерия	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	подведомственным учреждением работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	администрации Котельского сельского поселения		законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
6.8.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников подведомственного учреждения, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственном учреждении.	Директор МКУК «Котельский КДК». Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.9.	Осуществление контроля деятельности подведомственного учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков.	Директор МКУК «Котельский КДК». Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства
6.10.	Осуществление контроля исполнения подведомственным учреждением обязанностей, предусмотренных положениями частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства
6.11.	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых	Бухгалтерия администрации	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	подведомственному учреждению, а также денежных средств, полученных подведомственным учреждением от оказания платных услуг. Представление информации о результатах осуществления контроля Главе администрации	Котельского сельского поселения	проверок)	
6.12.	Анализ локальных нормативных актов подведомственного учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству	Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Глава администрации	В течение 2025-2028 годов	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества			
7.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт, интернет-портал Администрации Котельского сельского поселения в сети «Интернет»	Администрация Котельского сельского поселения. Заместитель главы администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях
7.2.	Обеспечение взаимодействия Администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	Глава администрации	В течение 2025-2028 годов	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
7.3.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет»	Специалисты администрации в	В течение 2025-2028 годов	Повышение открытости и доступности информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	пределах компетенции		
7.4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции», размещенного на официальном сайте Котельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Повышение открытости и доступности информации
8.	Взаимодействие с Кингисеппской городской прокуратурой			
8.1.	Взаимодействие с Кингисеппской городской прокуратурой по вопросам законности правовых актов и их проектов; по вопросам нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений)	Глава администрации. Юрисконсульт. Специалисты администрации в пределах компетенции.	В течение 2025-2028 годов	Своевременно реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также проведенных превентивных мероприятий
9.	Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение			
9.1.	Организация и проведение информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
9.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	Глава администрации. Лицо, ответственное за	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения)	Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	профилактику и противодействие коррупции		коррупции
9.3.	Обеспечение участия граждан, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу)	Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Повышение уровня правосознания.
9.4.	Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу)	Профессиональное развитие муниципальных служащих
9.5.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления	Глава администрации. Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции	В течение 2025-2028 годов	Формирование антикоррупционного поведения