

**Комитет финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

П Р И К А З

30.05.2022 № 56

**Об утверждении типовых форм
соглашений (договоров) о
предоставлении из бюджетов
муниципальных образований
Кингисеппского муниципального
района грантов в форме субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктами 7 статьи 78 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (с изменениями и дополнениями),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовую форму №1 соглашения (договора) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг согласно Приложению 1.

2. В случаях, предусмотренных пунктом 26(5) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 года №1496, заключение соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (внесение изменений в указанные соглашения (договоры) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов, начальника бюджетного отдела В.М. Барханову и заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела учета исполнения бюджета, главного бухгалтера В.В. Киянову.

Председатель комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Т.В. Смурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от 30.05.2022 года №56
(Приложение 1)

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КИНГИСЕППСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

Г.

" " _____ Г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета) именуемый в дальнейшем
"Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица) действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и

(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица) действующего на основании

(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой
организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением о бюджете муниципального
образования от " " _____ года № _____
"

(наименование Решения о бюджете на очередной финансовый год и
плановый период)

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета)

утвержденного постановлением администрации муниципального образования от

"__" ____ года № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования _____ в ____ году/_____ годах.

гранта в форме субсидии (далее - грант) в рамках муниципальной программы _____ <1>

на: _____;

(указание цели(ей) предоставления гранта) <2>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. _____ <4>.

1.1.1.2. в целях достижения результата(ов) муниципального проекта <3>;

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

II. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

<альтернативный вариант>

Общий размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

_____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей».

III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____ <5>,
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран
по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <5> <10>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием <5>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <5>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <5>.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения <5>.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <5>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <5>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц) <5>;

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <5>.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы

(перечень документов, необходимых для предоставления гранта, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления гранта)

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта).

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком <8>.

3.7.

(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

<5>.

IV. Порядок перечисления гранта

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта.

<альтернативный вариант>

/Иной вариант, установленный Порядком.

4.1.2. на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями <6>.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.3.

<5>.

(иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <5>.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в

соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <5> <9>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в бюджет муниципального образования в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления гранта и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации <5>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в бюджет муниципального образования <5>.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

<5>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в _____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в _____ году остатки гранта <8>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

_____ <5>.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Открыть в срок до _____ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <7>.

5.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке <8>.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и показателей в соответствии с приложением 1 <5>.

5.3.7. Организовать учет достижения значений результатов предоставления гранта и показателей <5>.

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <5>;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным) _____, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему

(месяц, квартал, год)

Соглашению _____ <8>;

отчет _____

не

позднее

(рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме,

(месяц, квартал, год)

утвержденной _____ <5>.

5.3.9. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.11. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет муниципального образования, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.16. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта

стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.17. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.18. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.19. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.20. В случае образования в ____ году (годах) остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджет муниципального образования в срок до "___" _____ 20__ года <8>.

5.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

<5>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в ____ году (годах) неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения <8>.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

<5>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения

<5>.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей <5>;

_____ другое.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей;

Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:(юридический адрес)	Место нахождения:(юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта
наименование должности руководителя	наименование должности руководителя
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение 1 к Соглашению

Значения результатов предоставления гранта и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления гранта

Результаты предоставления гранта и показателей			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)

Приложение 2 к соглашению

Отчет о достижении значений результатов предоставления
гранта и показателей

по _____ г.
состоянию на _____ 0 _____

Наименование Получателя _____

Наименование гранта _____

Реквизиты соглашения (договора) _____

Периодичность _____

п/п	Результаты предоставления гранта и показателей					
	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель _____

со стороны
Получателя

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 3 к соглашению

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант

на _____ 20 ____ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант	Остаток Гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленного Гранта, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток Гранта, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6=2+3-4-5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка Гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка Гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель
Получателя

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Примечания:

<1> муниципальная программа не указываются, если предоставление Гранта осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указывается(ются) результат(ы) муниципального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Если предусмотрено порядком.

<6> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и(или) Правилами предоставления гранта.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.

<8> Если Грант предоставляется на финансовое обеспечение.

<9> В случае предоставления гранта в целях достижения результатов муниципального проекта в приложении 1 настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<10> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.